

ŠKOLNÍ ŘÁD



Základní
umělecká škola
Jablunkov

Vypracoval:		MgA. Ondřej Bazgier, DiS.	
Schválil:		MgA. Ondřej Bazgier, DiS.	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.8.2026	Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Číslo jednací:		Skartační znak	

Základní umělecká škola Jablunkov, příspěvková organizace na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění § 30, ředitel školy vydává tento školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v prostorách školy a na webových stránkách školy.
- 3) Žáci jsou se školním řádem a jeho změnami prokazatelně seznamováni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou na začátku školního roku, případně při změně školního řádu v průběhu školního roku, informováni prostřednictvím e-mailu o jeho vydání nebo aktualizaci, obsahu změn a o místě, kde je aktuální znění školního řádu dostupné.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele předmětu hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru,
 - g) na poskytování podpůrných opatření a vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy; při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, je-li vydáno
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele předmětu hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Komisi k těmto zkouškám ze hry na nástroj tvoří učitelé dané předmětové komise. Komise je nejméně tříčlenná. Zápis se provede do protokolu o zkouškách. Přezkoušení z dalších povinných předmětů provedou jednotliví vyučující těchto předmětů a daného ročníku. Zápis provede učitel daného předmětu a ročníku do protokolu o zkouškách. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Obsah a rozsah zkoušek je stejný jako u postupových zkoušek z předmětu hry na nástroj nebo sólového zpěvu daného ročníku. U povinných předmětů je rozsah zkoušek stejný jako by žák předmět navštěvoval v daném ročníku.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c), f), g) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Zákonný zástupce může být přítomen ročníkových postupových zkoušek ze závažných důvodů, pokud o to zákonný zástupce požádá písemně předem a ředitel to schválí.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na školní rok nebo jeho část. Současně stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušky z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Žák vykoná zkoušku u učitele, který daný předmět a ročník vyučuje. Žák podal prostřednictvím svého zákonného zástupce podle ustanovení § 1 odst. 8 vyhlášky 71/2005 Sb., žádost o osvobození od povinné docházky.
- 6) V odůvodněných případech může pedagogický pracovník po předchozí dohodě se žákem nebo jeho zákonným zástupcem poskytnout konzultaci distančním způsobem, umožňuje-li to povaha vyučovaného předmětu a organizační podmínky školy. Taková konzultace nenahrazuje pravidelnou docházku žáka do výuky, není-li právním předpisem nebo rozhodnutím školy stanoveno jinak.

I. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a pracovníků školy

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účastnit se veřejných i interních akcí školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluva se přijímá v jakékoli formě).
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření či výtvarného oboru do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka v jakékoli prokazatelné formě).
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pravidla akceptovatelné výše absence v hodinách
 - a) V odůvodněných případech může ředitel školy udělit výjimku z akceptovatelné výše absence v hodinách.
 - b) V případě absence ve vyučování, v kterémkoli vyučovacím předmětu, vyšší než 50%, bude na konci 1. nebo 2. pololetí žák přezkoušen učitelem daného předmětu.
 - c) V případě absence ve vyučování, v kterémkoli vyučovacím předmětu, vyšší než 80%, bude na konci 1. nebo 2. pololetí žák přezkoušen minimálně 3-člennou komisí určenou ředitelem školy.
- 5) Školní matrika
 - a) Škola vede školní matriku v rozsahu stanoveném školským zákonem a dalšími právními předpisy.
 - b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni škole oznamovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny.
 - c) Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány a chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 6) Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané vnitřními řády, předpisy a nařízeními, zákony platnými pro oblast školství zejména školskými zákony a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění. ev. ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- a) Pedagogičtí pracovníci, žáci a zákonní zástupci se ve vzájemných vztazích řídí zásadami vzájemného respektu, slušnosti, důstojnosti, tolerance a spolupráce.
 - b) Pedagogičtí pracovníci respektují práva žáků, přihlížejí k jejich individuálním vzdělávacím potřebám a vytvářejí podmínky podporující jejich bezpečnost, vzdělávání a umělecký rozvoj.
 - c) Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům informace související s průběhem a výsledky vzdělávání a podle potřeby s nimi projednávají záležitosti podstatné pro vzdělávání žáka.
 - d) Žáci a zákonní zástupci respektují pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy a řídí se jejich pokyny vydanými v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - e) Případné podněty, problémy nebo sporné situace související se vzděláváním jsou řešeny přednostně vzájemnou komunikací mezi pedagogickým pracovníkem, žákem a zákonným zástupcem. Není-li tímto způsobem dosaženo řešení, může být věc projednána s vedením školy.
 - f) Informace týkající se průběhu a výsledků vzdělávání jsou poskytovány způsobem, který respektuje soukromí a důstojnost žáka.
- 8) Vedení pedagogické dokumentace je v systému Klasifikace.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola, Jablunkov je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaný zřizovatelem školy.
- 2) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- 3) Ředitel ustanovuje:
 - a) Svého statutárního zástupce
 - b) Zástupce ředitele
 - c) Pedagogickou radu, jako svůj poradní orgán,
 - d) Předmětové komise
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud byli / jsou výkonnými umělci.
- 5) Nepedagogičtí pracovníci jsou:
 - a) Ekonom/ka školy
 - b) Školník / školnice

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenová třída, učebna výtvarného oboru, třída hudební nauky a koncertní sál,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy,

- d) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- e) nepřijde-li vyučující na začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost neprodleně řediteli nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy v ČR i do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a patnáctiminutovou přestávkou. Ve výjimečných případech lze uzpůsobit rozvrh hodin tak, aby vyhovoval časovým možnostem žáků i učitelů.
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí.

Vstup a pohyb po škole

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se u vchodových dveří. Žáci si nosí obuv do šatny, osobní věci a šatstvo si žáci nosí do třídy. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou je zakázáno vnášet, držet nebo používat zbraně, pyrotechniku a jiné předměty nebo látky, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo majetek osob. Při zjištění takového předmětu nebo látky škola přijme opatření odpovídající povaze a závažnosti situace a podle okolností informuje zákonného zástupce žáka nebo příslušné orgány,
- b) rodiče vstupují do budovy pouze po dohodě s pedagogem či vedením, z důvodů bezpečnosti se jejich pobyt v prostorách školy omezuje,
- c) každý příchozí do budovy je povinen se seznámit se školním řádem a řídit se jím, a věci, které nesouvisí s výukou ve škole,
- d) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- e) do školní budovy není dovoleno ukládat kola, kolečkové brusle apod.,
- f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně a tiše,

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Žákům je přísně zakázáno jakkoliv manipulovat s okny.

- 4) Škola je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků vytváří podmínky ředitel školy s pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 7) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hry na nástroj nebo sólového zpěvu nebo výtvarného oboru. Zápis se provede do třídní knihy.
- 8) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 9) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, podle pokynů učitele, který má konkrétní akci na starosti.
- 10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 11) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci, věci, které nesouvisí s vyučováním a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 12) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 13) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 14) Používání mobilních telefonů během výuky je zakázáno, pokud k tomu nedá učitel souhlas.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál, jiné učební pomůcky a nástroje výtvarného oboru a plně za ně odpovídají.

- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) S každým zájemcem o zapůjčení hudebního nástroje bude sepsána dohoda o výpůjčce.
- 5) Veškerá díla, která vzniknou v předmětech výchovy a vzdělávání naší školy, má škola právo užít tyto díla pro účely výuky a propagace, a to bez nároku na odměnu.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Zásady hodnocení

- a) Hodnocení je součástí vzdělávacího procesu. Poskytuje žákovi zpětnou vazbu o průběhu jeho vzdělávání, dosažených výsledcích, pokroku a oblastech dalšího rozvoje.
- b) Hodnocení vychází z individuálních možností žáka, charakteru vyučovaného předmětu, požadavků školního vzdělávacího programu a stanovených kritérií hodnocení.
- c) Pedagogický pracovník je povinen mít **v každém čtvrtletí dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.**
- d) Podklady pro hodnocení mohou být získávány zejména soustavným sledováním práce a pokroku žáka, jeho praktickými, teoretickými a uměleckými výkony, plněním vzdělávacích úkolů, kritériálním hodnocením, průběžnou klasifikací, postupovými nebo jinými zkouškami, veřejnou prezentací a dalšími činnostmi odpovídajícími charakteru vyučovaného předmětu.
- e) Průběžná klasifikace známkami je jedním z možných podkladů pro hodnocení. **Pedagogický pracovník není povinen používat v průběhu vzdělávání klasifikaci známkami**, má-li pro výsledné hodnocení dostatek jiných podkladů.
- f) Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, srozumitelné a přiměřené věku a individuálním možnostem žáka.
- g) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jeho individuálním vzdělávacím potřebám a k doporučení školského poradenského zařízení, bylo-li vydáno.

2) Kritériální hodnocení

- a) Kritériální hodnocení je jedním ze základních podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- b) Kritériální hodnocení umožňuje posuzovat vzdělávání žáka podle předem stanovených oblastí a kritérií a sledovat jeho výsledky, pokrok a další vzdělávací potřeby.
- c) Pedagogický pracovník vypracuje kritériální hodnocení každého žáka **nejméně jednou za každé čtvrtletí školního roku.**
- d) Kritériální hodnocení se vypracovává **samostatně ze všech předmětů, které žák navštěvuje, s výjimkou hudební nauky.**
- e) Jednotlivé oblasti kritériálního hodnocení se posuzují podle jejich relevance pro daného žáka, předmět a hodnocené období. Nemá-li možné nebo účelné některou oblast v daném období hodnotit, může být označena jako **nehodnocena** a nevstupuje do výpočtu výsledku.
- f) Učitel může při kritériálním hodnocení využívat také průběžnou klasifikaci. Pokud průběžnou klasifikaci nepoužívá, vychází z ostatních dostupných podkladů pro hodnocení.
- g) Výsledek kritériálního hodnocení je závazným podkladem pro stanovení klasifikace žáka.
- h) Je-li v kritériálním hodnocení **úroveň splnění výstupu ŠVP hodnocena stupněm „NESPLNĚNO“**, je žák v daném předmětu hodnocen klasifikačním stupněm **4 – neuspokojivý**.

- i) Kriteriaální hodnocení za příslušné pololetí je **přílohou k výpisu z vysvědčení v prvním pololetí a přílohou k vysvědčení ve druhém pololetí**.

3) Klasifikace v jednotlivých předmětech

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu:

a) 1 – výborný

Žák dosahuje velmi dobrých výsledků odpovídajících jeho vzdělávacím možnostem a požadavkům daného předmětu. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky uplatňuje samostatně a tvořivě a prokazuje odpovídající pokrok.

b) 2 – chvalitebný

Žák dosahuje dobrých výsledků. Požadované vědomosti, dovednosti a návyky ovládá s menšími nedostatky a dokáže je samostatně nebo s menší podporou pedagogického pracovníka uplatňovat.

c) 3 – uspokojivý

Žák dosahuje výsledků s výraznějšími nedostatky. Požadované vědomosti, dovednosti a návyky zvládá částečně a při jejich uplatňování potřebuje výraznější podporu pedagogického pracovníka.

d) 4 – neuspokojivý

Žák požadované vědomosti, dovednosti a návyky nezvládá v potřebném rozsahu ani s podporou pedagogického pracovníka nebo je v kriteriaálním hodnocení úroveň splnění výstupu ŠVP hodnocena stupněm **NESPLNĚNO**.

e) nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud jej z objektivních příčin nelze za příslušné období hodnotit.

4) Celkové hodnocení

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) **prospěl(a),**
- c) **neprospěl(a).**

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném předmětu stupněm prospěchu horším než **2 – chvalitebný** a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než **1,5**.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm **4 – neuspokojivý**.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm **4 – neuspokojivý** nebo nebyl-li z některého povinného předmětu na konci druhého pololetí hodnocen.

5) Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

- a) Za první pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí je žákovi vydáno vysvědčení.
- b) Výsledná klasifikace vychází z podkladů získaných v průběhu příslušného hodnoceného období, zejména z kriteriaálního hodnocení a dalších podkladů.
- d) V případech, kdy jsou výstupy školního vzdělávacího programu rozpracovány do delších časových celků než jeden školní rok, hodnotí pedagogický pracovník pokrok žáka vzhledem k příslušným výstupům.
- e) Veřejná prezentace výsledků vzdělávání je součástí vzdělávacího procesu v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem a organizací vzdělávání. Lze-li příslušné kritérium posoudit jiným odpovídajícím způsobem, může pedagogický pracovník tento podklad využít. Není-li pro posouzení kritéria dostatek podkladů, zůstává dané kritérium v kriteriaálním hodnocení nehodnoceno.

6) Náhradní termín hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení za první pololetí ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení za druhé pololetí ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7) Postupové zkoušky

- a) Postupová zkouška je jedním z podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- b) V hudebním oboru má postupová zkouška podobu komisionální zkoušky.
- c) Ve výtvarném oboru má postupová zkouška podobu prezentace nebo výstavy výtvarných prací.
- d) Výsledek postupové zkoušky se posuzuje společně s ostatními podklady pro hodnocení žáka.

8) Ukončení stupně studia a závěrečná zkouška

- a) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky v souladu s platnými právními předpisy a školním vzdělávacím programem.
- b) Závěrečná zkouška může mít podle charakteru oboru a předmětu zejména formu absolventského vystoupení, vystoupení na koncertě, komisionální zkoušky nebo prezentace či výstavy výtvarných prací.
- c) Konkrétní forma závěrečné zkoušky se stanoví s ohledem na charakter studia žáka, požadavky školního vzdělávacího programu a organizační podmínky školy.

9) Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy může v souladu s platnými právními předpisy uznat dosažené vzdělání žáka nebo jeho část. V rozsahu uznaného vzdělání může být žák uvolněn z vyučování a hodnocení.

ČÁST ŠESTÁ

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

- 1) Žáci mimořádně nadaní mohou být vyučováni podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož náležitosti vycházejí z příslušné legislativy.

Žáci mohou být do této kategorie zařazováni ředitelem na základě:

- a) vyjádření a žádosti rodičů a
- b) úspěšně vykonané talentové zkoušky a
- c) na základě speciálního pedagogického nebo psychologického vyšetření provedeného školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum)

Minimální hodinová dotace výuky pro tyto žáky je stejná jako u žáků zařazených do základního studia.

Vzdělávání žáků mimořádně talentovaných

Žáci mimořádně umělecky talentovaní jsou vyučováni podle individuálního studijního plánu. Je určen pro žáky, kteří vykazují mimořádné studijní výsledky a zvýšeného zájmu o studium (žák splňuje výstupy vyšších ročníků, než do kterého je zařazen). Žákům může být přidělena vyšší hodinová dotace na jeden školní rok rozhodnutím ředitele školy. Mimořádně talentovaní žáci nesmí mít absenci v žádném předmětu vyšší než 30%. Žák se aktivně zúčastňuje veřejných vystoupení, školu reprezentuje na významných koncertech, vystoupeních, výstavách a akcích školy, aktivně se zúčastňuje soutěží

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Vzdělávání v základní umělecké škole se poskytuje za úplatu za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Výši úplaty za vzdělávání stanoví ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy.
- 3) Úplata se hradí za stanovené období způsobem a v termínu určeném školou. Informace o výši úplaty, termínu její splatnosti a způsobu úhrady škola prokazatelně sdělí zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků.
- 4) Ředitel školy může v případech a za podmínek stanovených právními předpisy úplatu snížit nebo prominout.
- 5) Vrácení úplaty nebo její poměrné části se řídí platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými školou

2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období bezhotovostním převodem, nebo hotově v kanceláři ekonomky. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.
- 5) Za nepřítomnost žáka ve výuce se školné nevrací. Při studiu dvou a více oborů se neposkytuje žádná sleva.

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Viz odstavec „Kritéria pro absolvování stupně“.

2) Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal absolventskou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hra na nástroj, sólového zpěvu a výtvarného oboru.

Kázeňským opatřením je:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- b) vyloučení žáka ze školy,
- c) a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Pochvaly a jiná ocenění jsou:

- d) ocenění za reprezentaci školy, kterou uděluje ředitel školy za mimořádné výkony žáků a reprezentaci školy – navrhuje pedagogická rada školy,
 - e) pochvalu učitele – za aktivity ve třídě – navrhuje učitel na pedagogické radě
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) V případě šikany ZUŠ Jablunkov postupuje takto:

Pokud žák zažije nebo zaznamená případ šikany, má právo to oznámit svému učiteli. Učitel je prvním kontaktem pro žáka v takových případech.

Oznámení řediteli školy: Pokud žák považuje případ za závažný nebo pokračující a nepodaří se jej řešit na úrovni učitele, má možnost oznámit situaci řediteli školy. Ředitel školy je zodpovědný za další kroky při řešení šikany.

Tímto postupem se škola snaží aktivně předcházet šikaně a zajistit, aby žáci měli možnost nahlásit a řešit případné problémy týkající se šikany."

5) Porušování kázně

Při porušování kázně je nutné upozornit daného žáka, jaká forma chování je nepřípustná. Pokud se to bude opakovat psát poznámky rodičům do třídních knih do kolonky „Poznámka pro rodiče a žáky“.

Při opakovaném porušení kázně učitel kontaktuje rodiče telefonicky nebo emailem, a upozorní je na tuto skutečnost. Pokud bude docházet k porušování kázně i po upozornění rodičů, dostaví se učitel za ředitelem a společně projednají další postup.

Při čtvrtletních pedagogických poradách budou tyto případy a tito jedinci projednáváni.

- 6) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. 8. 2026

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2025.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu.

V Jablunkově, dne 24. 8. 2026

MgA. Ondřej Bazgier, DiS.