Zápis z pedagogické rady ze dne 23. 8. 2022

Přítomní: MgA. Ondřej Bazgier, DiS., Bc. Ivana Funioková, DiS., Marek Kaleta, Marek Kaleta, DiS., Bc. Kateřina Šírová, DiS, Ondřej Pazdera, DiS., Mgr. Kristina Pyszková, Jarmila Sikorová, Mgr. Daniela Sławińska, Mgr. Erika Sochacka, Martina Zońová, DiS., Jan Drong, DiS., Katřina Karzelová, Bc. Silvie Hanzlíková, Natálie Lachová, Mgr. Marie Dinkovová, Bc. Tomáš Samiec

Omluveni: Petr Vondráček, DiS et Dis.

1. Zahájení porady
2. Organizační pokyny:

Pracovní doba v přípravném týdnu **út a st 9-14h (v případě nutnosti déle)**, čt – pá home office (ti kdo musí do školy tak do školy, zbytek se připravuje doma) příští týden po – st dovolená – ti kdo nebudou připraveni na školní rok, můžou jít do školy.

plán práce:

Nachystat učebnu na vyučování

Nachystat učební pomůcky

Informovat své žáky a rodiče

Pracovněprávní záležitosti s ředitelem / ekonomkou

1. Úkoly:
   1. Doplnit třídní knihu za konec června (poslední den – předávání vysvědčení):
      1. Pyszková
      2. Sławińská
   2. Pracovnělékařské prohlídky tito zaměstnanci:
      1. Pazdera
   3. Nový garantem kytarového oddělení je Kateřina Šírová
      1. garantem výtvarky je Natalia Lachová
      2. garantem dechů a nauk Ivana Funioková
      3. garantem smyčců je Jan Drong
      4. garantem akordeony a zpěv Marek Kaleta 2
      5. garantem klavírů Ondřej Bazgier
   4. Od 1. 9. 2022 vyučujeme jak tady tak i v Bukovci na PZŠ (Pazdera) a v Košařiskách (Sławińská, Šírová, Karzelová, Drong???) na škole
   5. Maruška: aktualizovat cedulky na dveřích tříd podle rozpisu tříd
   6. KONTROLA:

Všichni učitelé provedou kontrolu všech žák, které učí ->

Správně nastaven ročník žáka: jestli k datu 1. 9. dosáhl věku 7 let, je zařazen do 1. ročníku -> jinak přípravka (k datu 1. 9. šest let = 2/0, k datu 1. 9. pět let = 1/0)

Rozešlete informace rodičům, že byl založen žákovský email ve tvaru….., heslo ZUSjab123, návod jak se přihlásit do hudební nauky. Že začátek školního roku je na sále ve čtvrtek 1. 9. ve 13:00 a taky informaci kdy tady budete vy, aby si s Vámi domluvili rozvrh.

Provedete kontrolu kontaktních údajů všech žáků – včetně rodných čísel.

Když si u žáka rozkliknete f7 (studia žáka) a rozkliknete příslušný školní rok -> zjistíte jaké má navoleny předměty a jestli nějaký nechybí, nebo je tam přebytečný či jiný.  
- hlídat si přestupy žáků

* 1. Školnice si zpracuje tabulku, kde bude seznam nových dětí a ke komu jsou přiřazeni, taky seznam učitelů kdy tady budou, aby mohla v případě nejasností ve čtvrtek poradit.
  2. Vytvořit rozvrh kolektivních předmětů, pokud budou na sále, nebo se tam přihlašují žáci i jiných učitelů:

DŮLEŽITÉ: žáci mohou chodit do více předmětů, pokud chtějí, ale aby se přihlásili musíte zajít za Ivanou a nahlásit ji, že žák chce chodit do těchto předmětů -> ta to nastaví v klasifikaci a přidělí ke konkrétnímu učiteli -> jinak ho ten učitel neuvidí, že tam chodí a nemůže mu zapisovat látku, docházku ani známky.

* + 1. Smyčcový soubor. -> Drong – ČT: 16:45 – 17:30
    2. Soubor fléten -> Funioková -> středa 16:45 – 17:30, ÚT: 14:55 – 15:40
    3. Sbor (i pro nezpěváky) -> Hanzlíková -> DOMLUVÍ SE
       1. Zjistit společně s Funiokovou kteří z dětí budou chodit i letos
    4. Kolektivní praxe
    5. Marek kaleta dechy? ->
    6. Kaleta 2? – ST: 16:45 – 17:30
    7. Komorní zpěv -> Karzelová ->
    8. Lidová kapela 1 -> Pazdera - pondělí - 16:45 - 17:30 sál
    9. Lidová kapela 2 -> Pazdera - úterý - 16:45 - 17:30 – sál
    10. Lidová kapela 3 -> Drong ???
    11. Kytarový orchestr -> Šírová -> ÚT: 16:45 – 17:30
  1. informovat o způsobu zapisování do jednotlivých skupin hudební nauky prostřednictvím rezervačního systému – kdo bude chtít taky rezervační systém?
  2. Zpracuje se emailové adresy nových žáků -> jakmile budou emaily založeny, budou distribuovány
  3. MS Teams -> učitelé -> rezervace sálů
  4. všichni učitelé: alespoň 1x za školní rok provést vzájemnou hospitaci.
  5. Dneska budou probíhat porady vedoucích, projděte si případně změny v ŠVP -> dát dance ke zpracování
  6. vedoucí PK: odevzdat plány PK do 15.9.
  7. všichni učitelé:
     1. nastavení přístupu zákonných zástupců nových žáků do el ŽK do 24. 8.
     2. nastavení TK do 15.9.,
     3. žáci, kteří studují více oborů – doložit absolvování HN – do 15. 9.
     4. žádost o rozšíření hodinové dotace (i žáci, kteří mají samostatnou hodinu a dle ŠVP by mohli mít skupinovou výuku) do 15.9
     5. individuální plány a pořadová čísla do 30.9
     6. RH do 30.9.
  8. 1. hodinu výuku seznámit žáka se školním řádem a poučit ho BOZP, zapsat do třídní knihy do poznámky v hodinách, z webu školy stáhnout formulář o BOZP + podepsat žáky.
  9. **všichni učitelé: po nástupu do práce po nemoci zrušit sdílení TK**
  10. všichni učitelé: v prvních týdnech výuky zmapovat pokroky žáků v minulém školním roce. Pokud žák nenaplnil požadavky ŠVP, přizpůsobit letošní plán této skutečnosti. Mapování vč. výsledku zapsat do studijního plánu do porady v listopadu. V případě velkých nedostatků řešit na poradě. Kolektivy – netýká se
  11. všichni učitelé: držet dozory na chodbách dle rozpisu
  12. zásady komunikace s rodiči:
      1. S žákem komunikujeme jako se sobě rovným
      2. Pokud upozorňujeme na nezaplacenou úplatu komunikujeme s rodiči nebo **zletilými žáky.**
      3. Při hromadné konverzaci si vždy dávám pozor, abych emaily psal do skrytých tak, aby tyto údaje neviděli jiní rodiče.

1. Seznámení s Celoročním plánem školy viz. Celoroční plán
2. Zvýšení školného 1700 – individuál, 1300 – kolektivní, 1300 – doplňkové vzdělání
3. Vypůjčné nástrojů
4. Hospitační plán, plán DVPP, ostatní materiály a směrnice – k dispozici ve sborovně a na webu
5. Informace ohledně § 279 zákoníků práce
   1. Ekonomická situace
6. Ředitel ukládá:
   1. Všem zaměstnancům seznamovat se průběžně se všemi materiály k provozu škol a uplatňování preventivních a protiepidemických opatření ve školním roce 2022/2023. Ta budou zveřejňována na obvyklém místě (intranet, sborovna apod). Seznámení potvrdí zaměstnanci vlastnoručním podpisem

V Jablunkově

Četli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Jméno a Příjmení | datum | podpis |
|  | Ondřej Bazgier |  |  |
|  | Dominika Bocková |  |  |
|  | Marie Dinkovová |  |  |
|  | Jan Drong |  |  |
|  | Ivana Funioková |  |  |
|  | Silvie Hanzlíková |  |  |
|  | Marek Kaleta |  |  |
|  | Marek Kaleta klavír |  |  |
|  | Kateřina Karzelová |  |  |
|  | Martina Kufová |  |  |
|  | Pavlína Kufová |  |  |
|  | Natálie Lachová |  |  |
|  | Ondřej Pazdera |  |  |
|  | Kristina Pyszková |  |  |
|  | Jarmila Sikorová |  |  |
|  | Daniela Sławińska |  |  |
|  | Erika Sochacka |  |  |
|  | Kateřina Šírová |  |  |
|  | Petr Vondráček |  |  |