Základní umělecká škola, Jablunkov,

příspěvková organizace



Organizační řád

Na základě ustanovení § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školy.

## Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Základní umělecké školy Jablunkov upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti všech pracovníků školy.

2. Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu Zákoníku práce.

3. Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

4. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a vnitřními předpisy školy.

5. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance školy.

## I. Základní informace

Škola: Základní umělecká škola

Adresa: Bukovecká 479, 739 91 Jablunkov

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

Zřizovací listina ze dne: ze dne 13. prosince 2001

Statutární orgán: ředitel – MgA. Ondřej Bazgier, DiS.

Právní forma: Příspěvková organizace

IČO: 64 120 392

IZO: 102 108 056

Identifikátor zařízení: 600 003 914

Zařazení do sítě škol: 30. května 1996

Změna zařazení: 1. září 1998, 1. září 2002, 19. dubna 2006; 11. října 2016

Zaměstnanci školy jsou zejména povinni:

řídit se při výkonu práce obecně závaznými právními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky,

dodržovat pracovní kázeň a plně využívat pracovní dobu,

dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

chránit majetek školy a řádně zacházet se svěřeným inventářem

řídit se vnitřními předpisy školy

plnit pokyny ředitele, zástupce ředitele nebo jím pověřeného pracovníka

Zaměstnanci jsou zejména oprávněni:

využívat práva na informace, obdržet za vykonanou práci mzdu podle platných předpisů a ujednání

## II. Předmět hlavní činností

Posláním školy je poskytovat základy odborného vzdělání v hudebním a výtvarném oboru. Vzdělávací koncepce vychází ze školního vzdělávacího programu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem pro základní umělecké vzdělávání.

Výuka probíhá ve dvou oborech.

Obor hudební

Obor výtvarný

Výuka je realizovaná: výtvarný obor v ZUŠ Bukovecká 479

 hudební obor v ZUŠ Bukovecká 479 a na odloučených pracovištích

 v Bukovci a Košařiskách.

Kontakt s rodiči je zajišťován prostřednictvím: **Spolek rodičů a přátel ZUŠ Jablunkov.**

## III. Vnitřní organizační členění školy

a/ Ředitel školy – statutární orgán

b/ Zástupce ředitele

c/ Pověřený zástupce statutárního orgánu

d/ Garanti vyučovacích předmětů

e/ Pedagogická rada

f/ Hospodářsko-správní úsek

g/ Provozní úsek

Ad a/

Ředitel – vedoucí zaměstnanec podle §124, odst. 3 ZP, 3. stupeň řízení – statutární orgán,

- Kompetence statutárního orgánu jsou dány obecně závaznými právními předpisy a zřizovací listinou školy.

Ad b/

Zástupce ředitele – vedoucí zaměstnanec pro pedagogické pracovníky podle § 124, odst. 3 ZP, 1. stupeň řízení

* Zástupce ředitele má všechny kompetence mimo personalistiku (přijímání, nových zaměstnanců, rozvazování pracovních poměrů, odměňování zaměstnanců, přijímání opatření), šetření stížnosti – pokud není pověřen ředitelem.

Ad c/

Jmenovaný zástupce statutárního orgánu je Ivana Funioková. Zastupuje ředitele při jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Ad d/

Garanti předmětových komisí jsou primárně pověření uváděním začínajících učitelů (může být výjimka), organizují významnější akce a školní kola CS ZUŠ, zpracovávají časový rozpis postupových zkoušek a jejich následnou analýzu, řeší zvyšování odbornosti učitelů a informují ředitele o úrovní a problémech v jednotlivých předmětových komisích. Navrhují za oddělení možné cesty ke zlepšení úrovně školy. V rámci pravidelných porad řeší pedagogické směřování školy, pracují na nových postupech a zavádějí nové směry ve výuce.

Ad e/

Pedagogická rada je tvořena všemi pedagogickými pracovníky a pracuje jako poradní orgán ředitele. Je svolávána minimálně 5 x ročně a účast na pedagogické radě je pro všechny její členy povinná.

Ad f/

Hospodářsko-správní úsek zajišťuje ekonom-účetní, je organizačně podřízen řediteli školy,

ekonom-účetní je podřízen řediteli školy. Samostatně vede účetní jednotku, sestavuje účetní uzávěrku. Zodpovídá za vedení pokladní agendy podle platných právních předpisů, připravuje podklady pro ředitele školy a plní další úkoly, podle náplně práce a pokynů ředitele.

Ad g/

Provozní úsek zabezpečuje školník-uklizečka je podřízen řediteli školy,

při práci se řídí pracovní náplní a pokyny ředitele školy.

Všichni učitelé jsou povinni dodržovat Školní řád ZUŠ Jablunkov, se kterým seznámí všechny své žáky a rodiče svých žáků.

Pro činnost školy v jednotlivých úsecích jsou závazné směrnice, pokyny a příkazy ředitele školy, s nimiž jsou zaměstnanci pravidelně seznamování na poradách, které jsou k dispozici v ředitelně školy.

Projednáno na poradě dne 20. 1. 2022

Tento předpis nahrazuje organizační řád ze dne 25. 8. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022 a je vydán na dobu neurčitou.

Součástí je organizační schéma.

Jablunkov dne: 1. 1. 2022

MgA. Ondřej Bazgier, DiS.

Ředitel ZUŠ Jablunkov