Zápis z pedagogické rady ze dne 21. 1. 2021

Přítomní: MgA. Ondřej Bazgier, DiS., Bc. Ivana Funioková, DiS., Marek Kaleta, Marek Kaleta, DiS., Katarzyna Kamińska, Karolína Kawuloková, Kateřina Kawuloková, DiS, Kristina Mruzková, Ondřej Pazdera, DiS., Mgr. Kristina Pyszková, Mgr. Lucie Samiec, Jarmila Sikorová, Mgr. Daniela Sławińska, Mgr. Erika Sochacka, Petr Vondráček, DiS., Dana Zońová, Martina Zońová, DiS.

Omluveni: Ing. Oldřich Volný, Jan Drong, DiS., Věra Miklerová,

1. **Zahájení porady**
2. **Distanční vzdělávání + Adventní koncert** – poděkování všem, kteří se účastnili na přípravě adventního koncertu i když třeba jejich žáci nebyli pro koncert vybráni – všichni žáci, i ti, jejichž nahrávky nakonec nebyly použity, dostanou balíčky – distribuce u paní školnice (seznam žáků).
3. **Třídní koncerty a výstavy** nebudou v tomto roce povinné. Ti z Vás, kdo třídní koncert uspořádají (on-line formou) dostanou odměnu (pokud na tom bude pracovat více učitelů, prosím, nahlaste i ty, kteří Vám s koncertem pomáhali). Druhá motivace, proč třídní koncert dělat, je ta, že uvažujeme, že by druhý koncert žáků byla jedna z forem postupových zkoušek (detaily ještě dořešíme).
4. **Kód pro zaměstnance** pro vstup do školy je **100010+zelený klíček.** Funguje pouze tehdy, jsou-li odemčené dveře. Kód pro žáky 1236. První týden prezenční výuky bude bezpečnostní zámek vypnut, žáci budou proškoleni svými učiteli. V době prázdnin bude přístup žáků vypnut.
5. **Hodnocení za 1. pololetí** – viz zápis z porady VPK ze dne 14.1.2021. Kdo bude chtít připojit ke klasifikaci i slovní zhodnocení výkonu žáka, může tak učinit ve studijním plánu.
6. **Záznamy absence v TK mohou zůstat, ale absence za I. pololetí se počítá pouze do 4.10.2020.** Uzávěrka absencí dnem 21.1.2021.
7. **Informace o vysvědčení jsou předány rodičům žáků prostřednictvím EŽK** nejpozději 28.2.2021, fyzicky bude výpis z vysvědčení předán po zahájení prezenční výuky
8. **Udělování pochval – za období 1. pololetí školního roku**
   1. **Pochvala ředitele za prezentaci školy v rámci distančního vzdělávání** (uveřejňování nahrávek, videí a prací žáků ZUŠ Jablunkov na sociálních sítích a webových stránkách)
   2. **Pochvala ředitele za reprezentaci školy** (vystoupení na adventním koncertě, vystupování na veřejnosti 2 a více, výstupy v médiích apod.)
   3. **Pochvala učitele za mimořádný přístup a aktivitu v distančním vzdělávání**
9. **Hodnocení jednotlivých oddělení** – viz přílohy zápisu
10. **Formativní hodnocení hudební nauka / výtvarný obor – výstup A. Kufová**
11. **Na čem aktuálně pracujeme**
    1. Nové přijímací zkoušky pro výtvarný obor / sjednotit postupy s hudebním oborem
    2. Založení nové pobočky v Košařiskách (trvalý zájem dětí), pravděpodobně zrušení pobočky v Návsí (kvůli dostupnosti)
    3. Šablony II - prodloužení termínu
    4. J. Drong navrhuje digitální učebnu do hudebních oborů – cílem je zapojit zkušenosti z distanční výuky do běžné výuky – např. natáčení problémových míst a rozbory se žáky, sledování pokroku za určité období apod.
12. **Schůze SRPŠ ZUŠ Jablunkov 4. 2. 2021 v 17:00 se bude konat dle momentální situace ve škole nebo formou on-line**
    1. I. Funioková - umístit na web podklady (dodá ředitel)
    2. vytvoří schůzku na Teams a pošle odkaz
13. **Dárky absolventů, HO a VO – probrat na SRPŠ – na starosti D. Sławińska**
14. **Aktualizace pedagogické dokumentace**
    1. Aktualizace studijních plánů – jak se žáci posunuli, co splnili z minulého roku apod., na čem ještě pracujete, seznam hrané literatury
    2. zápisy v třídních knihách – originální – docházka D
    3. výkaz žáků a vyučovacích hodin
15. **Výpis z vysvědčení** si učitelé tisknou sami
16. **Pokud se najde nějaký žák, který se chce odhlásit – je potřeba vyplnit ODHLÁŠKU**
    1. **apelujte na žáky a rodiče, aby odhlášku neuspěchali, teď přichází do ZUŠek krize a bude trvat pár let – každý žák bude proto pro nás cenný!**
17. **Kdo chce kalendář –** do konce týdne nahlásit p. Sikorové (mail)
18. **WEB školy – P. Vondráček**
    1. Zkontrolovat, jestli jsou uvedeni všichni zaměstnanci
    2. O nás -> ke stažení -> ponechat pouze aktuální dokumenty
    3. D. Sławińska aktualizuje nově vydané dokumenty v sekci pro zaměstnance.
19. **Seznámení s vydanými a aktualizovanými dokumenty:** 
    1. FKSP – rozpočet, změny čerpání některých položek, možnost čerpání pro sportovní a relaxační aktivity – nahlásit do konce ledna p. Sikorové
    2. Vnitřní platový předpis – změna cílové odměny, srážky ze mzdy
    3. Vnitřní účetní směrnice o zpracování účetních dokladů pro rok 2021
    4. Manuál zaškolení nového učitele
    5. Představení cílových odměn (v platnosti od září 2021)
    6. Hodnocení za 1. pololetí školního roku 2020/2021

V Jablunkově 21. 1. 2021 Zapsala: Daniela Sławińska

Četli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Jméno a Příjmení | datum | podpis |
|  | Ondřej Bazgier |  |  |
|  | Jan Drong |  |  |
|  | Ivana Funioková |  |  |
|  | Marek Kaleta |  |  |
|  | Marek Kaleta klavír |  |  |
|  | Katarzyna Kamińská |  |  |
|  | Karolína Kawuloková |  |  |
|  | Kateřina Kawuloková |  |  |
|  | Pavlína Kufová |  |  |
|  | Věra Miklerová |  |  |
|  | Kristina Mruzková |  |  |
|  | Ondřej Pazdera |  |  |
|  | Kristina Pyszková |  |  |
|  | Lucie Samiec |  |  |
|  | Jarmila Sikorová |  |  |
|  | Daniela Sławińska |  |  |
|  | Erika Sochacka |  |  |
|  | Petr Vondráček |  |  |
|  | Oldřich Volný |  |  |
|  | Dana Zońová |  |  |
|  | Martina Zońová |  |  |