ZÁPIS Z PORADY VEDOUCÍCH PK

Ze dne 14.1.2021

1. **Hodnocení za 1. pololetí** šk. Roku 2020/2021: žáci budou hodnoceni klasifikací. Pokud se žák neúčastnil distanční výuky a zároveň nemá žádnou známku za období, kdy byla povinná docházka do ZUŠ (září 2020), bude nehodnocen a bude mu stanoven náhradní termín hodnocení (poslední týden března). Pokud ani tehdy nebude možno jej klasifikovat, nebude za období 1. pololetí 2020/21 hodnocen, nebo bude stanoven další termín (z důvodů mimořádných událostí). Pokud má žák hodnocení za měsíc září, musí být na vysvědčení hodnocen (i když jsme ho za dobu distančního vzdělávání neviděli).

Učitel může v případech, kde to uzná za vhodné, **doplnit hodnocení také slovním vyjádřením** (jako přílohu k vysvědčení). Tato příloha hodnocení bude v rámci studijního plánu a budou zde uvedeny pokroky žáka, kterých dosáhl v tomto pololetí.

1. **Zavedení slovního hodnocení**: budeme na něm pracovat jako na součásti hodnocení žáků od školního roku 2021/22 (změny v ŠVP, školním řádu atd.)
2. **Absence za 1. pololetí** 2020/2021 – počítá se pouze za dobu, kdy byla účast na výuce povinná – tedy za období od **1.9. – 4.10. 2020**
3. **Pochvaly za 1. pololetí** 2020/2021: probrat v rámci komisí, navrhnout na poradě
   1. Pochvala ředitele: za účast na Adventním koncertě
   2. Pochvala TU: za nahrávky, které byly připraveny, ale nebyly nakonec na Adventní koncert použity, za mimořádnou aktivitu v rámci distančního vzdělávání apod.
4. **Třídní koncerty** – mohou proběhnout kdykoli až do konce školního roku buď on-line, nebo, pokud to bude možné, veřejně
5. **Ročníkové postupové zkoušky** – prodiskutujeme na pedagogické radě, zda se budou konat a případně jakou formou (běžně, distančně, formou nahrávek apod.)
6. **Žáci s rozšířenou hodinovou dotací**: zrevidovat, zda ji mají žáci, kteří ji opravdu i nadále potřebují a mají na ni nárok
7. **Přijímací zkoušky na II. pololetí** 2020/21: zjistit v rámci oddělení, kolik žáků se bude odhlašovat a jaká je potřeba náboru nových žáků, abychom mohli případně vyhlásit termín PZ
8. **Pedagogická dokumentace**: zkontrolovat a zrevidovat: studijní plány, zápisy v TK (každý jiný), výkaz žáků, vyplňování odhlášek
9. **Požadavky na nákupy**: za oddělení připravit na ped. radu
10. **Šablony** s účastí osob zvenčí nesmějí probíhat v době distančního vzdělávání!
11. Žáci, kteří se podíleli na přípravě Adventního koncertu (i ti, jejichž nahrávky nakonec nebyly použity), obdrží odměnu – balíčky budou k dispozici příští týden
12. Dárky pro absolventy – zajistí D. Sławińska
13. **Pedagogická rada 21.1.2021 v 9:00** se uskuteční **kombinovaně** (prezenčně nebo on-line v týmu Učitelé)

Zapsala: Daniela Sławińska