|  |  |
| --- | --- |
| **Základní umělecká škola, Jablunkov, příspěvková organizace,**  se sídlem: **Jablunkov, Bukovecká 479** | |
| **ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVAZKŮ V REGISTRU SMLUV** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **57/2017 A.1. A5** |
| Vypracoval: | Antonín Sikora, ředitel školy |
| Schválil: | Antonín Sikora, ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. října 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. října 2017 |
|  | |

Ředitel školy jako statutární orgán školy vydává tuto směrnici v souladu s pravidly pro zveřejňování smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Čl. 1

**Obecná ustanovení**

1. Zákon stanoví povinnost uveřejňování soukromoprávních smluv a smluv o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci (dále jen „smlouva“), a to za předpokladu, že:
2. jednou ze smluvních stran je škola,
3. výše hodnoty předmětu smlouvy je vyšší než 50 000,- Kč bez DPH,
4. nelze uplatnit výjimku.
5. Pokud nelze hodnotu předmětu smlouvy určit, smlouva se vždy zveřejní.
6. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, musí být uzavřena písemně.
7. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Výjimku tvoří smlouvy uzavřené za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.
8. Smlouvou se rozumí písemné vícestranné právní jednání; za smlouvu se považuje i písemná objednávka písemně potvrzená druhou smluvní stranou. Pro účely této směrnice je za smlouvu k uveřejnění považována i písemná objednávka včetně písemného potvrzení objednávky druhou stranou. V takovém případě se uveřejňují oba dokumenty současně.

Čl. 2

**Výjimky**

1. Povinnost uveřejnit smlouvy prostřednictvím registru smluv se nevztahuje na:
   1. smlouvu vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti (např. smlouvy v rámci pracovně právního vztahu),
   2. technickou předlohu, projektovou dokumentaci, způsob výpočtu cen,
   3. smlouvu, jejíž plnění je prováděno převážně mimo území České republiky,

d) smlouvu, která je uzavřena s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem,

1. Prostřednictvím registru smluv se nezveřejňují informace, které nelze poskytnout podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
2. Anonymizují se údaje utajované (zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o bezpečnostní způsobilosti), osobní údaje a informace chráněné právem k nehmotným statkům (vynálezy, užitné a průmyslové vzory), informace o majetkových poměrech, obchodní tajemství.
3. Z osobních údajů lze poskytnout jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků a osobní údaje, které již byly v souladu s platnými právními předpisy zveřejněny ve veřejných registrech (Veřejný rejstřík, Rejstřík škol, Živnostenský rejstřík, Katastr nemovitostí apod.).

Čl. 4

**Pracovní postupy**

1. Za naplňování povinností spojených s uveřejňováním v registru smluv je odpovědný zaměstnanec určený ředitelem školy, tato činnost je uvedena v jeho pracovní náplni (dále „povinná osoba“). Je to Jarmila Sikorová.
2. Povinná osoba po uzavření smlouvy provede anonymizaci údajů v textovém obrazu smlouvy a bez zbytečného odkladu vloží tento dokument do registru smluv, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy.
3. Zda je možné uplatnit výjimku a smlouvu nezveřejnit, rozhoduje ředitel/ka školy.
4. Anonymizaci není nutné provádět, pokud text smlouvy obsahuje prohlášení smluvních stran, že smlouva v žádné části neobsahuje obchodní tajemství, dále pokud obsahuje souhlas s poskytnutím osobních údajů. Souhlas musí splňovat zákonné náležitosti, tj dobrovolnost, informovanost, vážnost, srozumitelnost, výslovnost. Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období.
5. V zájmu úspor práce je při vytváření smluv nutné dbát na to, aby neobsahovaly údaje, které nejsou nezbytně nutné pro uzavření a plnění smlouvy. Pro zpracování textu smluv se přednostně použijí texty, které tvoří přílohu této směrnice.
6. O uveřejnění smlouvy škola bezodkladně informuje druhou smluvní stranu.
7. V případě rámcové smlouvy s celkovou předpokládanou hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH se uveřejní nejdříve tato rámcová smlouva, následně pak další jednotlivé prováděcí smlouvy a objednávky.

ČL 5.

**Závěrečná ustanovení**

a) Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřena hospodářka školy.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. října 2017

Jablunkov: 29. 9. 2017

titul, jméno, příjmení

ředitel školy

Příloha – vzorová smluvní ustanovení

Příloha

**Vzorová smluvní ustanovení**

Smluvní strany se dohodly, že škola smlouvu po jejím uzavření bez zbytečného odkladu odešle k uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy škola bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se mluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se mluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.